



引越しのスケジュール



	手続	届け人	手続先	手続に必要なもの	備考	チェック欄
1 月前	賃貸契約解除	本人又は世帯主	家主又は管理人	賃貸契約書による連絡		
2 0 日前	引越しの見積もり	〃	電話連絡		安心できる業者から見積書を取りましょう	
	転校届	保護者	担任の先生に連絡 → 学校長		高校の場合はすぐに転校できない場合があるので担任教師に相談しましょう	
6 ~ 5 日前	住民移動届	本人又は世帯主	市町村役場	役所にある移転届及転出証明書に記入、届人の印鑑		
	転出届	〃	〃	〃	再発行はできませんので転出証明書は紛失しないように	
	国民年金 国民健康保険	〃	〃	国民年金手帳・ 国民健康保険証印鑑(加入者のみ)	年金は住所が変わっても手帳は変わりません	
	福祉関係 乳児医療 児童手当 老人医療 敬老年金 ごみ、し尿処理廃止 手続	〃	〃	印鑑(受給者のみ)		
	金融機関届	本人	クレジット・保険会社 は電話で報告する	銀行は窓口で手続 (印鑑必要)		
	不用品処分 大型ゴミ	本人又は世帯主	市町村役場	一般廃棄物処理申込書に記入		
	電話の移転届	〃	現管轄NTT	116へ電話し、移転の申込	移転費用約7,000円~10,000円。当社にて代行可能	
	郵便物の転送	〃	現管轄郵便局	郵便局の転居届用紙に記入、 印鑑	向こう1年間は転送されます	
4 ~ 3 日前	水道料金の精算	本人又は世帯主	最寄の市町村役場 水道課・水道局	検針カードお知らせ票、又は領 収書、予約金領収証を持参		
	ガスの精算	〃	最寄のガス会社営 業所	検針カードのお客様番号と引越 日を連絡		
	電気の精算	〃	最寄の電力会社営 業所	検針カードのお客様番号と引越 日を連絡	前日か当日電力会社係員がお客様宅で精算します	
	新聞、牛乳、米屋、 酒屋等の精算	〃	各店			
	新居の掃除と家具の 配置図作成		当社に早めに御連 絡下さい		当社はハウスクリーニング業務も承っております	
	引 越 し 後	住民転入届	本人又は世帯主	市町村役場(14日以 内)	転出証明・届人の印鑑、母子手 帳等	
印鑑登録		〃	市町村役場(転入届 と同時)	実印		
国民保険 国民健康保険 福祉関係 乳児医療 児童手当 老人医療		〃	〃(〃)	加入者、受給者のみ		
水道開栓手続		〃	水道局又は市町村 役場玄関受付(1週 間以内)	新設の場合水道公認業者に問 合せ、既成住宅の場合届け人 の印鑑と前使用者名、借家の場 合家主の印鑑と賃貸借契約証 書	予納金	
運転免許証の住所 変更		本人	所轄の警察又は安 全協会			
自動車の登録変更		本人又は代理人	引越先陸運事務所 (15日以内)	車庫証明、車体検証、新住所 票、印鑑証明、実印、車	先に最寄の警察で車庫証明の発行の手続 きをします。50cc以下の原付自転車の場合 は旧住所で廃車して中古新規の登録を します	
転宅・案内状		早めに当社にご相 談下さい				